

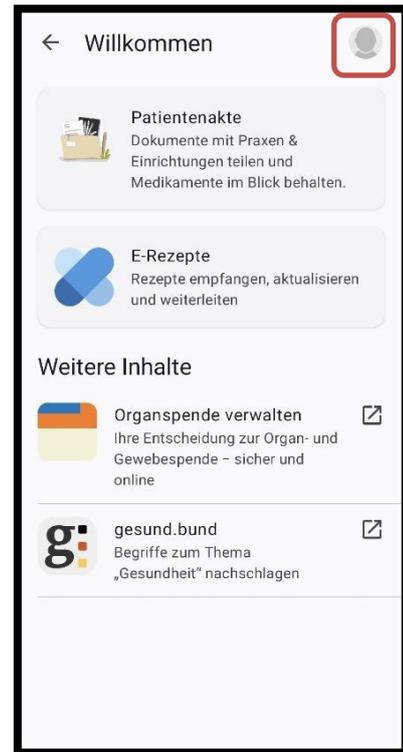
1 Vertretende Person in Ihrer elektronischen Patientenakte (ePA) hinzufügen

In Ihrer elektronischen Patientenakte (ePA) können Sie **bis zu fünf Personen** berechtigen, Sie zu vertreten. Diese Möglichkeit können Sie individuell nutzen. Sie ist unabhängig von einer gesetzlichen Vertretung oder Betreuung. Ihre vertretende Person kann auf Ihre Patientenakte zugreifen, Dokumente einsehen und Berechtigungen vergeben. Sie kann Ihre Patientenakte **nicht** kündigen und auch keine weitere Vertretung für Ihre Patientenakte einrichten - das können nur Sie selbst. Voraussetzung ist, dass die vertretende Person eine eigene ePA-App der eigenen Krankenkasse hat.

1.1 Willkommenseite

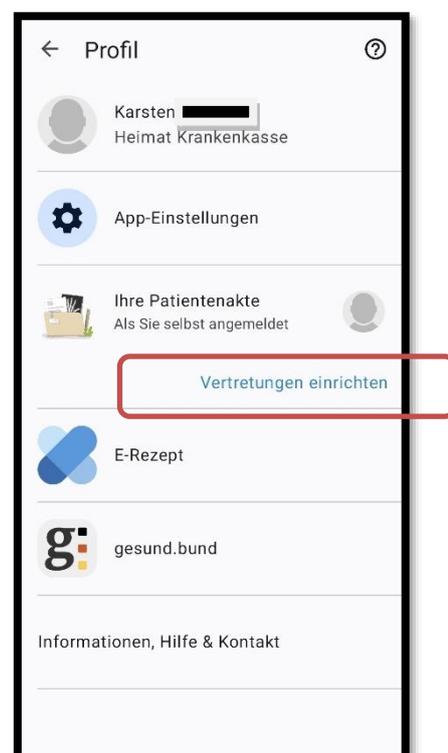
Sie haben die ePA-App heruntergeladen und sich bereits registriert. Dann **öffnen Sie jetzt Ihre Patientenakte**. Es erscheint die Willkommenseite Ihrer ePA.

Tippen Sie oben rechts auf das **Profilbild**.



1.2 Übersicht Profil

Klicken Sie auf den Button **„Vertretungen einrichten“** unter dem Menüpunkt **„Ihre Patientenakte“** (Als Sie selbst angemeldet)



1.3

Übersicht – Alle Patientenakten

In der Übersicht sehen Sie alle vorhandenen Vertreter, Personen die Sie vertreten und Ihre eigene Patientenakte.

Wenn keine vertretende Personen vorhanden sind, ist die Liste entsprechend leer.

Durch tippen auf den Button

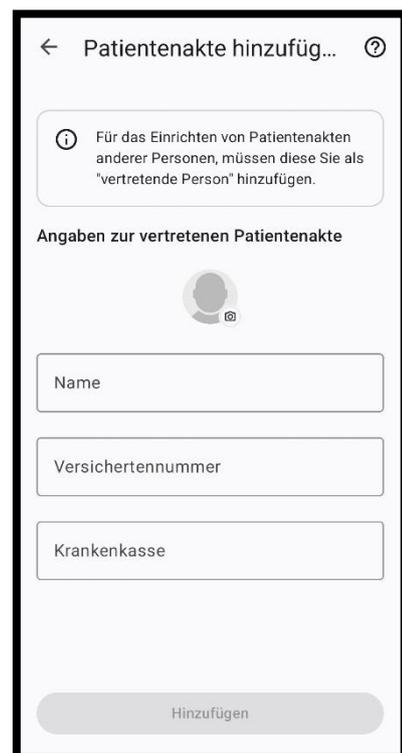
„+ **Vertretung**“ können Sie Vertreter für Ihre Patientenakte einrichten.

Hinzufügen von Vertretern

Tragen Sie den **vollständigen Namen**, die **Versichertennummer**, sowie die Krankenkasse der Person ein, die Sie vertreten soll.

***Tipp:** Das „?“-Symbol hilft Ihnen bei Fragen weiter. Hier erklärt es Ihnen, wie viele vertretende Personen Sie hinzufügen können und welche Berechtigungen diese Personen im Rahmen der Vertretung haben.*

Sind alle Daten erfasst, klicken Sie auf „Hinzufügen“.



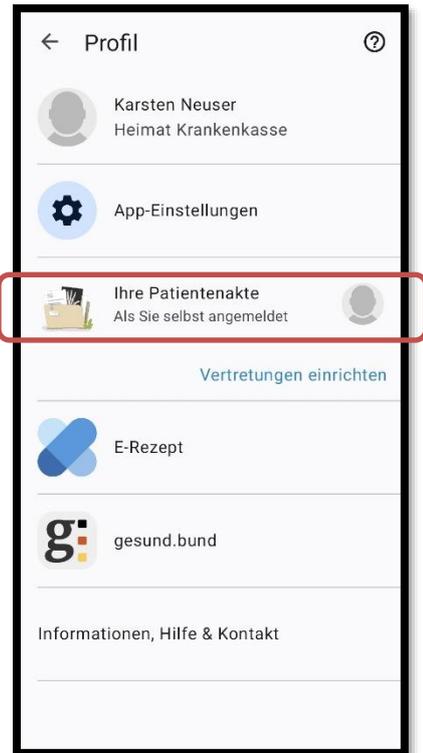
2 Vertretung berechtigen

Sie haben eine vertretende Person hinzugefügt. Im nächsten Schritt vergeben Sie dieser Person die Berechtigung, auf Ihre Patientenakte zuzugreifen.

2.1 Navigation in die Patientenakte

Um eine Vertretung zu berechtigen, muss diese Berechtigung durch Sie befugt werden.

Dazu navigieren Sie in Ihre Patientenakte.



2.2 Patientenakte

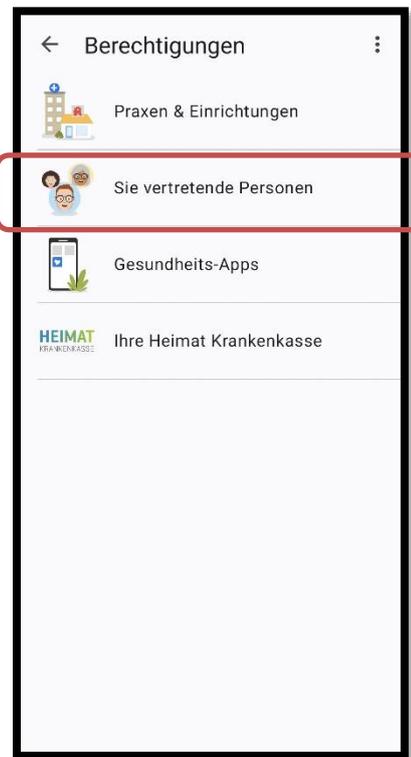
Navigieren Sie jetzt über den Menüpunkt **„Berechtigungen
Wer darf was in Ihrer Patientenakte?“**



2.3

Sie vertretende Personen

Navigieren Sie jetzt in den Bereich „Sie vertretende Personen“



2.4

Vertretung befugen

Wenn für Sie noch keine Vertretungen eingerichtet sind, wird ein leerer Screen angezeigt.

Durch den Button „+ Vertretung“ können Sie eine neue Befugnis erteilen.



2.5

Daten der vertretenden Person eingeben

Geben Sie nun die folgenden Daten der vertretenden Person korrekt ein:

- Name
- E-Mail Adresse
- Versichertennummer

Wenn Sie die Daten korrekt eingegeben haben, betätigen Sie den Button „Hinzufügen“

The screenshot shows a mobile app screen titled "Vertretende hinzufügen". At the top left is a back arrow and a help icon. Below the title is an information box with a red border containing the text: "Eine vertretende Person kann Ihre Patientenakte verwalten wie Sie selbst. Was nur Sie selbst tun können: Ihre Akte kündigen und eine Vertretung einrichten." Below this is the section "Angaben zur Person, die mich vertritt" with a placeholder profile picture. There are three input fields: "Name", "E-Mail-Adresse", and "Versichertennummer". At the bottom, a blue button labeled "Hinzufügen" is highlighted with a red rectangular border.

2.6

Ansicht der vertretenden Personen

Hier werden Ihnen alle, bis maximal 5 mögliche, vertretende Personen angezeigt.

Durch das Anwählen einer vertretenden Person kann diese durch den Button „Entfernen“ entfernt werden.

Damit die vertretende Person auf Ihre ePA zugreifen kann, muss jetzt Punkt 3 durchgeführt werden.

The screenshot shows a mobile app screen titled "Sie vertretende Personen". At the top left is a back arrow. Below the title is a profile picture and the name "Oma Anneliese". Below this is an information box with a red border containing the text: "Sie können maximal von 5 Personen vertreten werden." At the bottom right, there is a blue button with a plus sign and the text "Vertretung".

3 Vertretende Person

Nachdem Sie eine Person berechtigt haben, Sie in der ePA zu vertreten, muss diese Person in der eigenen ePA-App Ihre Patientenakte hinzufügen und durchläuft den Schritt 1.3 dieser Anleitung. Ist die vertretende Person nicht bei der Heimat Krankenkasse versichert, öffnet sie die ePA-App der eigenen Krankenkassen. Anschließend kann die vertretende Person über die eigene ePA auf Ihre ePA zugreifen.

Heimat Krankenkasse

Herforder Straße 23 · 33602 Bielefeld · Service-Telefon zur elektronischen Patientenakte [ePA] 0800 1060 101 (kostenfrei)