



Aushilfe (m/w/d) im Team Dokumentenmanagement

befristet bis 31.03.2027 / Teilzeit 20 Std./Woche / Standort Bielefeld

Die Heimat Krankenkasse ist mit mehr als 100.000 Versicherten eine der größten Betriebskrankenkassen in Ostwestfalen-Lippe. Rund 260 Mitarbeitende sorgen für eine erstklassige Versorgung der Versicherten.

Das Arbeitsumfeld bei der Heimat Krankenkasse ist geprägt durch ein Betriebsklima zum Wohlfühlen: Freundlichkeit, Offenheit und Wertschätzung sind bei uns genauso selbstverständlich wie eine attraktive Vergütung, flexible Arbeitszeiten und großzügige Sozialleistungen. Ihre Persönlichkeit und Kompetenzen sind für uns entscheidend – unabhängig von Geschlecht, Alter, sozialer Herkunft, sexueller Orientierung, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, ethnischer Zugehörigkeit oder Religion.

Ihr Aufgabengebiet

- Bearbeitung der Eingangspost und Vorbereitung für die Digitalisierung
- Tätigkeiten im Bereich des Postausgangs
- Unterstützungstätigkeiten im Fachbereich

Das bringen Sie mit

- Berufliche Erfahrungen mit einfachen Bürotätigkeiten
- Konzentrierte, sorgfältige und zügige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Freude an der Arbeit im Team
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung: Einsatzzeiten überwiegend vormittags ca.. 7:45 - 13:00 Uhr, in Vertretung zeitweise bis 15:30 Uhr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Online über unser Bewerbungsformular unter heimat-krankenkasse.de/bewerben

Ihre Ansprechpartnerin

Maren Konoplev
Personal
T. 0521 92395 3302
heimat-krankenkasse.de/karriere